

Утверждаю
Директор МБОУ «Издешковская СОШ»

_____ В.Н. Батракова
Приказ № 227 от 23.06.2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Издешковская СОШ»
в 2023 - 2024 учебном году**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся МБОУ «Издешковская СОШ» Сафоновского района Смоленской области к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году.

Задачи:

- Организовать работу МБОУ «Издешковская» по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов.
- Сформировать базу данных по данному направлению о потребностях, учебных и психологических возможностях школьников.
- Сформировать нормативно-правовую, информационно-методическую базу по подготовке обучающихся МБОУ «Издешковская СОШ» к ГИА.
- Обеспечить всех участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) своевременной информацией об организации и проведению ГИА- 2024.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов ГИА выпускниками МБОУ «Издешковская СОШ»;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	До 30.08.2023	Заместитель директора Егорова Г.В.
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2023	Заместитель директора Егорова Г.В.
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2023	Руководители ШМО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании	Август 2023года	Заместитель директора Егорова Г.В.
5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании	Август 2023 года	Заместитель директора Егорова Г.В.
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	Май 2023 года	Заместитель директора Егорова Г.В.
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 , ГИА-11 в 2023 -2024 учебном году	Сентябрь 2023 года	Директор школы Батракова В.Н.
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Директор школы Батракова В.Н.
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора Егорова Г.В. классные руководители

6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА. -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам. -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	В течение года	Заместитель директора Егорова Г.В. учителя - предметники, руководители ШМО
7.	Издание школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году	В течение года	Директор школы Батракова В.Н.
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2024 года	Заместитель директора Егорова Г.В., учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Март- май 2024 года	Заместитель директора Егорова Г.В., учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	В течение года	Заместитель директора Егорова Г.В., учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Октябрь 2023 года	Заместитель директора Егорова Г.В., классные руководители 9, 11 классов
3.	Формирование базы участников ГИА - 2024	Октябрь 2023г. - февраль 2024 года	Заместитель директора Егорова Г.В., технический специалист Матвеева О.В.
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании	Ноябрь 2023 – март 2024 года	Заместитель директора Егорова Г.В., классные

	3) в ГИА-11 4) в ГИА-9		руководители 9, 11 классов
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора Егорова Г.В., классные руководители 9, 11 классов
6.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В соответствии со сроками, утверждёнными Рособнадзором	Заместитель директора Егорова Г.В., классные руководители 9, 11 классов
7.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	В течение года	Заместитель директора Егорова Г.В., учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		Заместитель директора Егорова Г.В.
	- Формирование базы участников ИС-11	Октябрь - ноябрь 2023 года	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	Октябрь - декабрь 2023 года	
	-Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2023 года - май 2024 года	
	-Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11	
10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):		Заместитель директора Егорова Г.В.
	-Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2023 года - январь 2024 года	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2023 г.- апрель 2024 года	
	-Проведение ИС-9		

	<p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	Февраль – май 2024 года	
		Декабрь 2023 года	
		Декабрь 2023 - январь 2024 года	
		Февраль- май 2024 года	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: <ul style="list-style-type: none"> 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации и классных кабинетах 	В течение года	Заместитель директора Егорова Г.В, администратор школьного сайта Гришанова Е.М.
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 	В течение года	Заместитель директора Егорова Г.В, администратор школьного сайта Гришанова Е.М.
3.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями	в течение года	Заместитель директора

	ФИПИ		Егорова Г.В., учителя-предметники
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2023- апрель 2024 года	Заместитель директора Егорова Г.В.
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2023 г., апрель-май 2024 года (По плану работы школы)	Заместитель директора Егорова Г.В., классные руководители 9, 11 классов
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2024 г.	Заместитель директора Егорова Г.В., классные руководители 11 класса
7.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: -проведение школьных родительских собраний с участием социального педагога, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), -подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора Егорова Г.В, Ефимова Л.И., социальный педагог, Гришанова Е.М., администратор школьного сайта.
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора Егорова Г.В.
3.	Организация и проведение внутришкольных тренировочных тестирований в	В течение года	Заместитель

	форме и по материалам ГИА по учебным предметам ОГЭ, ЕГЭ		директора Егорова Г.В., руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2023 года	Заместитель директора Егорова Г.В., учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года (по мере необходимости)	Заместитель директора Егорова Г.В., руководители ШМО, учителя - предметники
	7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА		
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора Егорова Г.В.
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора Егорова Г.В. классные руководители
3.	Организация посещения учащимися дополнительных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора Егорова Г.В., учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора

			Егорова Г.В., учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора Егорова Г.В., учителя - предметники
7.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора Егорова Г.В., учителя - предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации социального педагога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора Егорова Г.В., Ефимова Л.И., социальный педагог
8. Мероприятия по осуществлению контроля за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора Егорова Г.В.
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года (по плану ВСОКО)	Заместитель директора Егорова Г.В.
3.	«Анализ результатов ГИА – 2023» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2023 г.	Заместитель директора Егорова Г.В.