

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 30 » 08 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Издешковская СОШ»
/В.Н.Батракова/



Приказ № 149
от « 04 » 09 2024 г.

«Согласовано»
с Советом родителей
« 29 » 08 2024

«Согласовано»
с Советом учащихся
« 29 » 08 2024

Положение об организации внутришкольного профилактического учета несовершеннолетних в МБОУ «Издешковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внутришкольного профилактического учета обучающихся (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок определяет основания для постановки обучающихся МБОУ «Издешковская СОШ» (далее - учреждение) на внутришкольный профилактический учет, порядок организации индивидуальной профилактической работы с детьми, поставленными на внутришкольный учет, а также порядок и основания снятия обучающихся с внутришкольного учета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.1.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении,

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные

представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.3.5. Девиантное поведение – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией.

1.3.6. Внутришкольный профилактический учет – совокупность действий (операций), совершаемых учреждением с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными об обучающихся, нуждающихся в организации индивидуальной профилактической работе.

1.4. Данные об обучающихся и их семьях, полученные в результате организации внутришкольного профилактического учета, являются конфиденциальной информацией, обрабатываются с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими обработку персональных данных и обеспечивающих их конфиденциальность.

2. Цели и задачи внутришкольного профилактического учета обучающихся

2.1. Внутришкольный профилактический учет обучающихся направлен на своевременное оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся в целях ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения, беспризорности, совершения несовершеннолетним правонарушений и антиобщественных действий.

2.2. Задачи внутришкольного профилактического учета обучающихся:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2.5. Оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

2.2.6. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.2.7. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.2.8. Привлечение обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, к занятиям в общедоступных спортивных секциях и иных объединениях дополнительного образования.

2.2.9. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.3. Постановка на внутришкольный профилактический учет обучающихся не является мерой дисциплинарного взыскания обучающихся либо иной мерой педагогического воздействия на обучающихся.

2.4. Внутришкольный профилактический учет направлен на своевременное принятие мер по обучению и воспитанию несовершеннолетних, формированию у них законопослушного поведения.

2.5. Постановка обучающегося на внутришкольный профилактический учет является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3. Выявление обучающихся, нуждающихся организации индивидуальной профилактической работы

3.1. Учреждение осуществляет ежедневный мониторинг состояния, внешнего вида, поведения обучающихся, в том числе:

3.1.1. Обеспечивает ежедневный (в рабочее время) при прибытии обучающихся их внешний визуальный осмотр в целях предупреждения и (или) своевременного реагирования на факты жестокого обращения с детьми и иных обстоятельств, свидетельствующих о наличии семейного неблагополучия.

3.1.2. Выявляет обучающихся длительное время (более 10 рабочих дней) не посещающих образовательную организацию или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины.

3.1.3. Выявляет обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательной программы, по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимой в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения.

3.1.4. Выявляет детей, нуждающихся в социальной адаптации и коррекции поведения, по результатам педагогического наблюдения, а также по результатам проведенных расследований несчастных случаев, произошедших с обучающимися, проверок заявлений, жалоб, обращений родителей (законных представителей) обучающихся на действия несовершеннолетнего.

3.2. Учреждение в пределах своей компетенции обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях своевременной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении, и их семьями, в том числе обучающимися, состоящими на учете в органах социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Первоочередные профилактические меры

4.1. Контроль за соблюдением прав и законных интересов обучающихся:

4.1.1. Директор учреждения или уполномоченное им лицо при выявлении фактов жестокого обращения с обучающимся и иных обстоятельств, свидетельствующих о наличии семейного неблагополучия, незамедлительно (в течение 3 часов с момента выявления) направляет информацию по форме, установленной Регламентом межведомственного взаимодействия, в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка, КДН, ПДН.

4.2. Контроль за посещаемостью обучающимся учебных занятий:

4.2.1. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль посещаемости обучающихся. В случае пропуска обучающимся учебных занятий и (или) отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.2.2. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель предупреждает родителей (законных представителей) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий (при необходимости предупреждение направляется родителями (законным представителям) в письменной форме на адрес электронной связи, указанный в личном деле обучающегося).

4.2.3. В случае возникновения сомнений в подлинности документа, подтверждающего уважительные причины отсутствия обучающегося в учреждении, предоставленного обучающимся, классный руководитель вправе обратиться за подтверждением к родителям (законным представителям) обучающегося. В случае, если подтверждающим документом является справка медицинской организации, учреждение вправе направить запрос о подтверждении подлинности такого документа в соответствующую медицинскую организацию.

4.2.4. Классный руководитель совместно социальным педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося принимают меры по устранению причин прогулов.

4.2.5. В случаях, когда родители (законные представители) не идут на контакт с классным руководителем и (или) не принимают со своей стороны мер по устранению причин прогулов, классный руководитель посещает обучающегося и его родителей (законных представителей) по месту жительства (при необходимости с привлечением уполномоченных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений), проводят с ними

беседу самостоятельно или организуют встречу с уполномоченным представителем администрации учреждения.

4.2.6. Выяснение причин отсутствия обучающегося, в том числе путем посещения обучающегося, его родителей (законных представителей) по месту жительства, фиксируется классным руководителем в карточках учета и служебной записке на имя директора учреждения. В документах перечисляются меры, которые были предприняты педагогическим работником, включая дату и время посещения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося по месту жительства и результаты такого посещения. Карточка учета несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине, является основанием для постановки обучающегося на внутришкольный профилактический учет.

4.2.7. Классный руководитель незамедлительно уведомляет директора учреждения, если по результатам посещения места жительства обучающегося выявлено, что семья обучающегося, находится в социально опасном положении.

4.3. Социальная защита обучающихся:

4.3.1. Классные руководители при выявлении семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, незамедлительно информируют о выявлении таких семей директора учреждения в целях оказания им помощи в обучении и воспитании детей.

4.3.2. При наличии возможности учреждение оказывает материальную помощь и иные меры социальной поддержки таким обучающимся в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения.

4.3.3. Учреждение ежеквартально представляет сведения о семьях, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, в территориальный орган социальной защиты населения, районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства обучающихся по форме, установленной Регламентом межведомственного взаимодействия.

4.4. Психолого-педагогическое сопровождение:

4.4.1. Учреждение обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

4.4.2. Педагогические работники учреждения, ответственные лица администрации учреждения при выявлении у обучающихся трудностей в освоении образовательной программы привлекают родителей (законных представителей) к созданию оптимальных условий для обучения и воспитания.

4.4.3. Классные руководители при выявлении детей, нуждающихся в социальной адаптации и коррекции поведения, проводят беседу с родителями (законными представителями) обучающихся или организуют встречу с уполномоченным представителем администрации учреждения в целях организации совместной работы по коррекции поведения обучающегося, реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних. Проведение профилактической беседы с родителями (законными представителями) обучающегося фиксируется классным руководителем в служебной записке на имя директора учреждения. В служебной записке перечисляются меры, которые были предприняты педагогическим работником, включая дату и время проведения индивидуальной профилактической беседы.

5. Постановка обучающегося на внутришкольный профилактический учет и снятие его с такого учета

5.1. Решение о постановке обучающихся на внутришкольный профилактический учет учреждения и снятия обучающихся с данного учета принимается по решению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

5.2. Основанием для постановки обучающегося на внутришкольный профилактический учет являются:

5.2.1. Документы, указанные в статье 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для организации индивидуальной профилактической работы в целях реализации мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.

5.2.2. Заключение, утвержденное директором учреждения, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе:

5.2.2.1. Служебных записок классных руководителей, медицинского работника о выявлении фактов жестокого обращения с ребенком и иных обстоятельств, свидетельствующих о наличии семейного неблагополучия.

5.2.2.2. Служебных записок классного руководителя о мерах, принятых по факту отсутствия обучающегося в учреждении в течение длительного времени или систематическом пропуске обучающимся учебных занятий без уважительной причины.

5.2.2.3. Сведений и информации данных учета электронного журнала с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также служебных записок педагогических работников.

5.2.2.4. Рекомендаций социального педагога по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

5.2.2.5. Результатов проведенных расследований несчастных случаев, произошедших с обучающимися, проверок заявлений, жалоб, обращений родителей (законных представителей) обучающихся на действия несовершеннолетнего, нарушающие требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.2.6. Результатов проверок информации и сведений о возможном общественно опасном и (или) противоправном поведении несовершеннолетних, диссоциальном поведении, в том числе:

- суицидальном поведении;
- пищевой, химической зависимости;
- нехимической аддикции (игровая, компьютерная, интернет-зависимость и пр.);
- фанатическом поведении;
- аутическом поведении;
- виктимном поведении;
- экстримальном увлечении (зацепинг, ружинг, диггерство и пр.);
- участия в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности,

5.3. Снятие обучающегося с внутришкольного профилактического учета осуществляется в случаях:

5.3.1. Отчисления обучающегося из учреждения, в том числе в порядке перевода.

5.3.2. Достижения устойчивого положительного результата индивидуальной профилактической работы с учетом сроков проведения профилактической работы, указанных в пункте 7.1 положения, на основании представления социального педагога и классного руководителя.

5.4. Постановка на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании протокола заседания Совета профилактики.

6. Учет сведений обучающихся, поставленных на внутришкольный профилактический учет

6.1. Учет сведений об обучающихся, поставленных на внутришкольный профилактический учет, осуществляет социальный педагог или иное уполномоченное приказом директора учреждения должностное лицо (далее – ответственный за учет).

6.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный профилактический учет, ответственный за учет заводит и ведет учетную карту по форме, приведенной в приложении к настоящему положению.

6.3. В учетной карте отражаются сведения об обучающемся и его семье, датах постановки и снятия с внутришкольного профилактического учета, причинах постановки на внутришкольный

учет, а также результаты индивидуальной профилактической работы с обучающимся, семьей обучающегося.

6.4. Учетная карта ведется по мере реализации мероприятий индивидуальной профилактической работы с обучающимся. Данные о реализации мероприятий индивидуальной профилактической работы заполняются лицами, ответственными за исполнение мероприятий. Краткую психолого-педагогическую характеристику обучающегося в учетной карте заполняют классный руководитель (при необходимости). Развернутые психолого-педагогические характеристики на обучающегося при необходимости прикладываются к учетной карте.

6.5. Реализация мероприятий индивидуальной профилактической работы с обучающимся подтверждается записями в карте учета и документами лиц, ответственных за исполнение мероприятий: отчетами, справками, характеристиками, рекомендациями, заключениями и пр.

6.6. Ответственный за учет в целях своевременного принятия учреждением необходимых мер по надлежащему обучению и воспитанию обучающихся один раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

7. Организация профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся организуется ответственными должностными работниками учреждения в соответствии с утвержденным планом профилактической работы.

7.3. План профилактической работы разрабатывается Советом профилактики или уполномоченным должностным лицом учреждения, назначенным приказом директора, с учетом практического решения задач внутришкольного профилактического учета обучающихся и рекомендаций социального педагога.

7.4. В план профилактической работы включается перечень мероприятий, сроки их реализации, ответственных за реализацию мероприятия. В план профилактической работы в обязательном порядке включаются следующие мероприятия:

- контроль за учебной и внеурочной деятельностью обучающегося;
- учет посещаемости обучающимся занятий, предусмотренных учебными планами;
- работа с родителями (законными представителями), в том числе взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках родительских собраний и иных мероприятий;
- участие обучающегося в общедоступных спортивных секциях и иных объединениях дополнительного образования;
- программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

7.5. В случаях отсутствия обучающегося, поставленного на внутришкольный профилактический учет, на учебных занятиях, классный руководитель незамедлительно ставит об этом в известность родителей (законных представителей) обучающегося и выясняет причины отсутствия. В том случае, если несовершеннолетний обучающийся состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отсутствует на занятиях без уважительной причины, социальный педагог незамедлительно уведомляет об этом обстоятельстве указанную комиссию.

7.6. Должностные лица учреждения, участвующие в реализации плана профилактической работы, проводят анализ эффективности мер, предусмотренных планом, не реже чем один раз в триместр и при необходимости выносят на рассмотрение Совета профилактики или уполномоченного должностного лица предложения по его корректировке.

7.7. Контроль за реализацией плана профилактической работы осуществляет заместитель директора учреждения по соответствующему направлению работы.

7.8. В случаях, когда родители (законные представители) обучающегося не идут на контакт с учреждением по вопросам обучения и воспитания ребенка, в том числе не обеспечивают получение обучающимся общего образования и (или) не принимают мер по соблюдению обучающимся дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения директор учреждения в письменной форме уведомляет родителей об ответственности за уклонение от обязанностей по воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних.

8. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

8.1. Директор учреждения обращается в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, если письменное предупреждение родителей (законных представителей) обучающихся не дало соответствующих результатов, для принятия соответствующих мер и (или) оказания помощи учреждению в установлении контакта с родителями (законными представителями) обучающегося, а также об оказании помощи обучающемуся в устранении условий, препятствующих получению образования.

8.2. Директор учреждения или уполномоченное им лицо обеспечивает незамедлительное информирование:

- орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния, либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;
- уголовно-исполнительные инспекции – о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушения или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;
- орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- УО АМО Сафоновский муниципальный округ – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из учреждения либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий;
- орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;
- орган службы занятости – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а

также о несовершеннолетних, оставивших учреждение в установленных законом случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

9. Контроль и отчетность

9.1. Контроль за организацией внутришкольного профилактического учета обучающихся в соответствии с настоящим положением осуществляет заместитель директора учреждения по соответствующему направлению работы.

9.2. Деятельность учреждения по реализации индивидуальной профилактической работы с обучающимися подлежит оценке в рамках системы внутришкольного контроля качества образования.

9.3. Документы, сведения и информация, касающаяся организации внутришкольного профилактического учета обучающихся, включая служебные записки работников учреждения, рекомендации участников психолого-педагогического сопровождения обучающихся, заявления, жалобы, обращения родителей (законных представителей), касающиеся профилактической работы учреждения, а также планы профилактической работы, приказы учреждения хранятся в течение сроков ведения профилактической работы и в течение трех лет после отчисления обучающегося из учреждения.

10. Образовательная организация:

10.1. не реже 1 раза в квартал направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

10.2. в целях выявления и оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении; семьям, находящимся в социально опасном положении, организует в учреждении деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся (иной профилактический орган);

10.3. по поручению районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав организует индивидуально-профилактическую, социально-реабилитационную работу с несовершеннолетним (семьей), находящимся в социально опасном положении, поставленным на единый учет;

10.4. обеспечивает досуговую занятость несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, через привлечение к участию в общедоступных спортивных секциях, технических и иных кружках, клубах и др.

10.5. организует правовое просвещение несовершеннолетних и их родителей через реализацию программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; потребности в организации здорового образа жизни; безопасного поведения несовершеннолетних во всех сферах их жизнедеятельности, в том числе в сети Интернет;

10.6. организует деятельность различных служб (конфликтная комиссия), направленных на разрешение межличностных конфликтов, как возможных причин асоциального, деструктивного поведения несовершеннолетних, улучшение психологического климата детского коллектива;

10.7. обеспечивает размещение на информационных стендах контактных телефонов органов и учреждений системы профилактики, Детского телефона доверия, а также об органах и учреждениях, оказывающих различные виды помощи несовершеннолетним и семьям.

**Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1 Государственное образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.) _____

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановления)

10. Основания и дата постановления на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановления на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог

Классный руководитель

В Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних,
защиты их прав и законных интересов
МБОУ «Издешковская СОШ»

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ года рождения
за _____

а также по представлению _____
(ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым поставить на внутришкольный учет

обучающегося _____ класса, как находящихся в социально опасном
положении.

Социальный педагог / _____ /

Классный руководитель / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

«Утверждаю»
Директор школы

Приказ № ____ от « ____ » _____

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы
с обучающимся _____ класса _____ ФИО

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
1	Контроль за посещаемостью и успеваемостью	Ежедневно	Социальный педагог, классный руководитель
2	Обеспечение участия в кружках, спортивной секции, факультативных занятиях и др.	В течение года	Классный руководитель, педагоги дополнительного образования, замдиректора по ВР
3	Организация педагогического сопровождения несовершеннолетнего	В течение года	Социальный педагог, Классный руководитель
4	Проведение бесед с несовершеннолетним и его законными представителями, с целью корректировки поведения несовершеннолетнего, негативных моментов в воспитании со стороны родителей	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
5	Изучение микроклимата семьи (опрос обучающегося, посещение семьи по согласованию с субъектами профилактики)	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель,
6	Консультирование, диагностика с целью коррекции негативных личностных качеств и развитие положительных ценностных ориентиров	В течение года	Социальный педагог
7	Организация взаимодействия с ОДН и другими субъектами системы профилактики в оказании помощи несовершеннолетнему	По мере необходимости	Социальный педагог, инспектор ОДН
8	Привлечение к участию в учебных, традиционных делах, спортивных, социально-значимых с обязательным последующим признанием полезности их деятельности в различных формах поощрения и стимулирования	Согласно плану воспитательной работы	Классный руководитель, Педагоги дополнительного образования Замдиректора по ВР

Социальный педагог / /

Классный руководитель / /

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Класс _____

ФИО _____

Причины постановки на внутришкольный учет

Психолого-педагогические меры

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<i>Консультирование</i>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
<i>Учебно-воспитательная деятельность</i>			
Дата, время	Виды деятельности		Итоги работы
<i>Работа с семьей</i>			
Дата	Форма работы		Исполнитель
<i>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики</i>			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
<i>Сведения о получении информации из ведомств</i>			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель
	*		

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психо-физического состояния обучающегося

В Совет по профилактике безнадзорности и
и правонарушений несовершеннолетних, защиты их
прав и законных интересов
МБОУ «Издешковская СОШ»

Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____

(ФИО) обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

Замдиректора по ВР _____

« » 20 г.

Акт посещения семьи Состав комиссии:

Дата составления акта _____

Ф.И.О., должность составителя _____

Ф.И.О. (обучающегося) _____

Год рождения _____

проживающего по адресу _____

Ф.И.О. матери _____

Ф.И.О. отца _____

Цель посещения: _____

Основание для обследования семьи: родители не занимаются полноценным воспитанием детей.

На момент посещения _____

Рекомендации комиссии: _____

Дата проведения обследования: « » _____ 20__ г.

Члены комиссии:

АКТ о дисциплинарном нарушении

обучающегося _____ класса

Составлен:

В присутствии: _____

Причина составления акта: _____

Было установлено: _____

Обучающийся класса дал следующие объяснения:

Об инциденте были поставлены в известность родители (законные представители): _____

Обучающийся получили предупреждение: _____

Обучающийся дал обязательство не допускать впредь _____

Обучающийся обязуются _____

Число: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося:

Подпись социального педагога:

АКТ об административном правонарушении

обучающегося _____ класса

Составлен: _____

В присутствии: _____

Причина составления акта: _____

Было установлено: _____

Обучающийся класса дал следующие объяснения: _____

Родители (законные представители) дали следующие
объяснения: _____

Обучающийся и его родители (законные представители) получили
предупреждение: _____

Обучающийся дал обязательство не допускать
впредь _____

Родители (законные представители) обучающегося
обязуются _____

Число: « _____ » _____ 20____ г.

Подпись обучающегося:

Подпись социального педагога:

ПРОТОКОЛ

беседы с родителями (законными представителями)

обучающегося _____ класса

от «___» _____ 20__ г.

На беседе присутствовали следующие представители образовательного учреждения:

Причина проведения беседы:

Было установлено: _____

Даны рекомендации: _____

Заместитель директора _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Родители _____ / _____ /

_____ / _____ /