

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Издешковская СОШ»
/В.Н.Батракова/
Приказ № 249
от «01» 09 2024 г.

«Согласовано»
с Советом родителей
«29» 08. 2024

«Согласовано»
с Советом учащихся
«29» 08. 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения социально-психологического тестирования в обучающихся в МБОУ «Издешковская СОШ»

1. Общее положение

Социально-психологическое тестирование обучающихся в МБОУ «Издешковская СОШ» направлено на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

Тестирование осуществляется в соответствии с распоряжением Министерства образования Смоленской области «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях на территории Смоленской области», приказами руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, осуществляющего управление в сфере образования, приказами руководителей образовательных организаций.

Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации) в возрасте от 13 лет до 18 лет включительно (с 7 класса).

Тестирование проводится с использованием Единой методики (ЕМ_СПТ), рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации.

Предлагаемая методика тестирования (ЕМ_СПТ) не является обязательной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам.

Тестирование проводится конфиденциально (с кодами индивидуального доступа) при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестирования в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.

2. Порядок проведения СПТ

Руководитель и ответственные за СПТ проводят следующие мероприятия:

- Руководитель ОУ издает приказ о проведении тестирования;
- Ответственные отвечающие за техническое сопровождение: проверяют техническую возможность доступа в сеть интернет для обучающихся, проходящих онлайн тестирование;
- Руководитель ОУ утверждает поименные списки обучающихся составленные по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей, информированных согласий;
- Куратор отвечает за получение депersonализированных кодов доступа обучающихся, обеспечивают их строгий учет в групповых списках;
- Руководитель ОУ утверждает график проведения тестирования по классам с максимальным охватом тестированием обучающихся, назначает ответственного за личный кабинет (куратора) общеобразовательной организации;
- Куратор СПТ, классные руководители организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования;
- Руководитель ОУ создает комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:
 - IT специалиста (отвечают за контент-фильтрацию, обеспечивают доступ обучающихся на онлайн площадку тестирования, указанную в личном кабинете общеобразовательной организации).
 - классных руководителей (проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют их участие в тестировании);
 - социального педагога (проводит разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняет смысл вопросов (при необходимости), анализирует данные каждой анкеты, составляют аналитический отчет по итогам тестирования и план профилактической работы.
 - ответственный за школьный сайт размещает информацию, памятки о проведении СПТ для детей и родителей;
 - Куратор формирует аналитический отчет и планы профилактической деятельности с учетом итогов тестирования согласно алгоритму сопровождения.

отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направляются в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

3. Ответственный за личный кабинет образовательной организации (заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог или другой специалист, назначенный директором), который является членом комиссии и организует работу по сопровождению тестирования в образовательной организации, получает коды доступа для каждого обучающегося, распределяет коды доступа согласно спискам участников тестирования по классам/группам, отвечает за корректность проведения тестирования и количество доставленных на сервер анкет, заполняет отчетные формы в личном кабинете пользователя на сайте по итогам тестирования, осуществляет связь с координатором тестирования муниципального образования, контролирует формирование плана профилактической работы по итогам тестирования согласно алгоритму сопровождения.

4. Организация тестирования в образовательной организации:

перед началом тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;

в аудитории, где проводится тестирование, допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей обучающихся;

не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории, каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;

коды для доступа к тестированию онлайн генерируются автоматически, их сообщает сопровождающий процедуру тестирования специалист (IT-специалист) для каждого участника тестирования согласно списку;

каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет персональную анкету социально-психологического тестирования под индивидуальным уникальным кодом в режиме онлайн на сервере, указанном в личном кабинете образовательной организации тестирования.

во избежание недостоверных результатов, время отклика на каждый вопрос анкеты рассчитано таким образом, что формальное заполнение (не читая вопросов) интерпретируется, как брак;

после завершения анкетирования на экран монитора появляется итоговая запись в виде обратной связи (отсутствие надписи свидетельствует о не доставленной на сервер анкете), при недостоверном результате повторное тестирование не рекомендуется (возможно только по желанию респондента с новым кодом доступа);

координатор тестирования контролирует количество анкет, доставленных на сервер, в личном кабинете по каждому классу/группе – «анкеты на площадке»;

каждый куратор тестирования несет ответственность за наименование, адрес, классы/группы ОО, указанные в личном кабинете.

5. Отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направляется в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом

совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

Настоящее Положение обязательно для размещения на сайте школы.

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, нижеподписавшаяся (йся) _____,

добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании
отказываюсь от участия в социально-психологическом тестировании

*в _____ случае _____ отказа, _____ пожалуйста, _____ укажите _____ причину:

Социально-психологическое тестирование, направленное **на профилактику** незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, проводится в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 (приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2020г. № 239).

Я проинформирован(а) о том, что для проведения социально-психологического тестирования _____ (название ОО) использует мои персональные данные (ФИО, класс, возраст, пол, индивидуальные показатели результатов тестирования), осуществляет их хранение и уничтожение.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я соглашаюсь выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

_____ (подпись)

_____ (дата)

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Я, нижеподписавшаяся (йся) _____,

_____ (Ф.И.О. законного представителя)

добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании
отказываюсь от участия в социально-психологическом тестировании

*в _____ случае _____ отказа, _____ пожалуйста, _____ укажите _____ причину:

_____ моего ребенка _____, возраст _____ (полных лет), класс _____.

Социально-психологическое тестирование, направленное **на профилактику** незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, проводится в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 (приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2020г. № 239).

Я проинформирован(а) о том, что для проведения социально-психологического тестирования _____ (название ОО) использует персональные данные моего ребенка (ФИО, класс, возраст, пол, индивидуальные показатели результатов тестирования), осуществляет их хранение и уничтожение.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Вариант для всех ОО

АКТ

передачи данных по социально-психологическому тестированию
(сокращенное наименование образовательной организации по уставу)

1. Установлено: Всего по ОО	Число обучающихся, подлежащих СПТ (чел.)	Число обучающихся, прошедших СПТ (чел., % от подлежащих)	Число обучающихся, НЕ прошедших тестирование (чел.)	Число обучающихся группы риска с высочайшей вероятностью (чел., % от прошедших)
Всего по ОО (чел., % от подлежащих)		Из них по причине отказа (чел.)		Из них по иным причинам (чел.)
Всего по ОО				

« _____ » _____ 20 ____ года

Ответственный специалист по СПТ от образовательной организации:
(Ф.И.О. (полностью), тел. контакта)

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации

« ____ » _____ 20 г.

РАСПИСАНИЕ

проведения социально-психологического тестирования обучающихся в

(наименование образовательной организации) № п/п	Класс (группа)	Количество участников	№ кабинета	Дата проведения	Время начала проведения тестирования