

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САФОНОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«22» октября 2024 г.

№ 541

г. Сафоново

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Сафоновском районе Смоленской области
в 2024/25 учебном году

В соответствии с пунктом 34 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и науки Смоленской области от 11.09.2024 года № 828 – ОД «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году в Смоленской области, от 11.09.2024 года № 827 – ОД «Об установлении сроков проведения муниципального этапа школьников в Смоленской области в 2024/25 учебном году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году в Сафоновском районе Смоленской области (далее – муниципальный этап олимпиады) (приложение 1).
2. Утвердить оргкомитет муниципального этапа олимпиады (приложение 2).
3. Установить сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 3).
4. Установить следующие квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:
4.1. победителем становится участник, набравший не менее 50% от максимально возможного количества баллов;

4.2. призерами становятся участники, следующие за победителем, набравшие не менее 40% от максимально возможного количества баллов, но не более 50% от общего числа участников.

5. Осуществить проверку олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады в установленные сроки (приложение 4).

6. Утвердить состав жюри по проверке олимпиадных работ (приложение 5).

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. обеспечить участие победителей и призеров школьного этапа текущего учебного года, победителей и призеров муниципального этапа предыдущего учебного года в муниципальном этапе олимпиады (приложение 6, 7);

7.2. направить заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады (приложение 8) в электронном виде (формат .doc/.docx) на электронную почту tanja.zyabrova@yandex.ru **не позднее, чем за 3 дня до проведения муниципального этапа олимпиады** по соответствующему предмету;

7.3. принять все необходимые меры по обеспечению безопасности участников муниципального этапа олимпиады, возложив на сопровождающих ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся;

7.4. обеспечить явку председателей и членов жюри муниципального этапа олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения проверок олимпиадных работ;

7.5. своевременно информировать организационный комитет муниципального этапа олимпиады (Т. В. Зяброва) об изменениях в составах участников олимпиады и жюри.

8. Руководителя общеобразовательных организаций – членам организационного комитета муниципального этапа олимпиады (И.В. Сидоренкова, Д.Н. Шахов, С.Н. Заяц, О.И. Мараева, Л.В. Тимашкова):

8.1. определить организаторов в аудитории из числа работников общеобразовательной организации по два человека в каждой параллели;

8.2. определить организаторов вне аудитории из числа работников общеобразовательной организации по одному человеку на этаж;

8.3. обеспечить доступ общественных наблюдателей к пункту проведения муниципального этапа олимпиады;

8.4. работникам, задействованным в проведении муниципального этапа школьников, предоставить по два дня отдыха в каникулярное время или произвести оплату в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами.

9. Председателям и членам жюри муниципального этапа олимпиады:
9.1. обеспечить проведение практических/устных туров муниципального этапа олимпиады в установленные сроки;
9.2. осуществить проверку олимпиадных работ участников олимпиады в установленные сроки в соответствии с критериями;
9.3. своевременно информировать организационный комитет муниципального этапа олимпиады (Т. В. Зяброва) об изменениях в составе жюри.

10. Исполнение настоящего приказа возложить на старшего менеджера комитета по образованию Т. В. Зяброву.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета по образованию
Администрации муниципального образования
«Сафоновский район» Смоленский области

В. А. Афанасьева