

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Издешковская средняя общеобразовательная школа»



Дорожная карта по проведению СПТ  
в МБОУ «Издешковская СОШ» /2024-2025 учебный год/

№	Сроки исполнения	Мероприятие	Ответственные
<b>I. Организационный этап</b>			
1.	20.09.2024 г.	Проведения организационного совещания для педагогических работников, участвующих в организации и проведения СПТ в МБОУ «Издешковская СОШ»	Администрация ОО Заместитель директора Жажкова А.М., социальный педагог Ефимова Л.И.
2.	23.09.2024 г	Подготовка приказа о проведении СПТ в МБОУ «Издешковская СОШ»	Директор школы В.Н.Батракова
3.	С 24.09.- 30.09.2024 г.	Проведение тематических классных часов и сбор информированныхсогласий с обучающимися	Администрация ОО Классные руководители 5-11 кл., социальный педагог Ефимова Л.И.
4.	С 24.09.- 30.09.2024 г.	Проведение родительских собраний, тиражирование памяток для родителей по прохождению обучающимися СПТ в ОО	Администрация ОО Классные руководители 5-11 кл, Социальный педагог Ефимова Л.И.
5.	До 30.09.24.	Сбор информированных согласий с родителей/законных представителей (в письменной форме)	Классные руководители 5-11 кл
6.	23-24.09.2024 г.	Размещение на сайте ОО информации об организации СПТ	Ефимова Л.И.
7.	До 1.10.2024 г.	Составление списков обучающихся в ОО для участия в СПТ	Гришанова Е.М. Ефимова Л.И.
8.	4.10.24.	Заполнение данных на обучающихся (онлайн)	Кл рук-ли 5-11 классов
9.	4.10.24.	Кодирование обучающихся 5-11 кл. для участия в СПТ	Социальный педагог, учитель информатики Администрация ОО
10.	4.10.24.	Индивидуальная работа с целью разъяснения целей и задач СПТ	Администрация ОО

		<b>2. Основной этап</b>		
1.	7-17.10.24.	Проведение СПТ в ОО (организация помещения для проведения)	Администрация ОО, Социальный педагог	
2.	До 18.10.24.	Мониторинг количества обучающихся ОО, прошедших СПТ	Администрация ОО, Социальный педагог	
3.	До 18.10.2024 г	Изучение и анализ результатов тестирования, составление плана работы с выявленной «группой риска».	Социальный педагог Ефимова Л.И.	
4.	До 18.10.2024г.	Заполнение Акта тестирования, загрузка в базу данных и отправка акта результатов тестирования в Комитет образования	Администрация ОО, Социальный педагог Ефимова Л.И.	
		<b>3. Заключительный этап</b>		
1.	10.11.2024 г	Обсуждение результатов СПТ на педагогическом совещании при директоре ОО, корректировка плана профилактической работы (при необходимости)	Администрация ОО, социальный педагог	
2.	Ноябрь 2024г.	Углубленная психолого-педагогическая диагностика обучающихся высокими показателями риска, выявленных в ходе СПТ. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	Администрация ОО, социальный педагог	
3.	Декабрь 2024г.	Написание и реализация программы сопровождения детей «группы риска» по итогам СПТ, и углубленной психолого-педагогической диагностики с включение всех участников образовательных отношений	Администрация ОО социальный педагог	
4.	Декабрь 2024г.	Разработка плана и программы родительских собраний в ОО, направленной на профилактику возникновения кризисных ситуаций в ОО, с включением вопроса о порядке проведения профилактического медицинского осмотра.	Администрация ОО Заместитель директора по ВР Жажкова А.М.	
5.	Декабрь 2024г.	Подготовка аналитической справки по результатам проведения СПТ	Администрация ОО, социальный педагог	
7.	Январь 2025-июнь 2025 г.	Анализ динамики коррекционной работы, сопровождение, поддержка с «группой риска», по итогам СПТ.	Администрация ОО социальный педагог	
8.	Январь 2025-июнь 2025 г.	Контроль за вовлеченностью обучающихся «группы риска» в досуговую деятельность.	Администрация ОО, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию социальный педагог	
9.	Июнь 2025 г.	<b>Предоставление итогов работы по проекту СПТ. Перспективное планирование</b>	<b>Администрация ОО Заместитель директора по ВР</b>	

Социальный педагог:



/Ефимова Л.И./